

## REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

JBE Servicen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

### 1 REKISTERINPITÄJÄ

JBE Service Oy  
2489005-2  
Vaneritie 5, 91100 Ii

### 2 YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Jonna Olkonieni  
+358 40 7471538  
[jonna.olkoniemi@jbeservice.fi](mailto:jonna.olkoniemi@jbeservice.fi)

### 3 REKISTERIN NIMI

JBE Service Oy:n asiakasrekisteri

### 4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTE

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena tässä rekisterissä on:

- Asiakassuhteen hoitaminen ja ylläpito
- Palveluiden tuottaminen ja kehittäminen
- Liiketoiminnan kehittäminen ja suunnitteleminen
- Myynti ja markkinointi
- Tilausten käsittely ja maksunvalvonta

### 5 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin merkitään yritysasiakkaiden kontaktihenkilöiden henkilötiedot:

- Nimi
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite

Lisäksi:

- Yrityksen nimi, Y-tunnus, toimipaikka ja laskutusosoite

### 6 SÄÄNTÖJENMUKAISET TIETOLÄHTEET

Yrityksen ja yrityksen kontaktihenkilöä koskevat tiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään; sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksista, sopimusneuvotteluista, asiakastapaamisista,

asiakkaan kotisivuilta tai muiden sosiaalisen median palvelujen kautta ja muista tilanteista, joissa asiakas tietojaan luovuttaa.

## 7 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta kolmansille osapuolille. JBE Servicen käyttämien palveluntarjoajien osalta henkilötietojen käsittelystä lakien ja asetusten mukaisesti on sovittu sopimuskeinoin.

## 8 TIETOJEN SIIRTO EU: N TAI ETA: N ULKOPUOLELLE

Käyttämämme kansainvälinen Microsoft Office 365 -pilvipalvelu sijaitsee EU:n ulkopuolella. Microsoft Office 365- pilvipalvelu hyödyntää tietoja siirrettäessä EU:n komission julkaisemia mallilausekkeita. Muutoin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä Jonna Olkoniemelle.

### **Tarkastusoikeus**

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot. Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

### **Vastustamisoikeus**

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

### **Suoramarkkinointikielto**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

### **Poisto-oikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa. On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa.

### **Suostumuksen peruuttaminen**

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

### **Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

### **Valitusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: [www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html](http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html)

## 10 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

### Manuaalinen aineisto

Tätä rekisteriä ei ole manuaalisessa muodossa. Jotkin JBE Servicen ja asiakkaan välisistä asiakirjoista voivat kuitenkin olla myös paperisina versioina, kuten sopimukset ja laskutus/toimitusosoitetiedot. Tällaiset aineistot säilytetään lukituissa kaapeissa lukituissa tiloissa. Asiakirjoihin pääsy on vain niihin oikeutetuilla henkilöillä.

### Sähköinen aineisto

JBE Service käsittelee asiakkaidensa tietoja luottamuksellisina. Tietojärjestelmät on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Rekisterinpitäjän tietoverkko ja laitteisto on suojattu palomuurilla ja riittäväillä teknisillä tietosuojaratkaisulla. Tietoihin on pääsy ainoastaan niillä henkilöillä, jotka ovat siihen oikeutettuja. Asiakkaan yhteyshenkilön perustiedot, kuten nimi, organisaatio ja yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite), voidaan luovuttaa kenelle tahansa rekisterinpitäjän työntekijälle, mikäli hän niitä työtehtäviensä hoitamiseksi tarvitsee.

## 11 AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO JA PROFILOINTI

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

## 12 TIETOJEN SÄILYTYS- JA KÄSITTELYAJAT

Henkilötiedot poistetaan asiakasrekisteristä, kun niiden käsittely ei ole enää tarpeen joko rekisterin käyttötarkoituksen vuoksi tai lain, asetuksen taikka muun viranomaislähteen määräämän veloitteen täyttämiseksi. Rekisterinpitäjä käsittelee yritysyhteyshenkilöiden henkilötietoja aktiivisesti yhteistyön ajan. Liikesuhteen aikana rekisterinpitäjä ylläpitää henkilötietoja ja poistaa tarpeettomia tietoja säännöllisin väliajoin. Yhteistyön päätyttyä henkilötiedot jäävät rekisterinpitäjän passiiviseen säilytykseen, jossa niitä säilytetään 3 vuoden ajan yhteistyön päättymisestä, ellei muuta lakisääteistä perustetta tietojen pidempiaikaiselle säilyttämiselle ole. Tämän jälkeen tiedot poistetaan rekisteristä.