

1 Rekisterin pitäjä	Nimi JBE Service Oy
	Osoite Vaneritie 5, 91100 Ii
	Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) info@jbeservice.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Jonna Olkonieni
	Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 40 7471538, jonna.olkonieni@jbeservice.fi
3 Rekisterin nimi	JBE Service Oy:n asiakasrekisteri (myyntilaskutus)
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan JBE Servicen ja asiakkaiden väliseen yhteistyösuhteen hoitamiseen, palveluiden tuottamiseen, liiketoiminnan kehittämiseen ja suunnitteluun. Rekisterin avulla JBE Service pysyy ajan tasalla voimassaolevista ostotilauksista hallinnoi sen avulla yrityksen laskutusta.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin merkitään yritysasiakkaiden kontaktihenkilöiden henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontaktihenkilön etu- ja sukunimi • tarvittaessa yhteystiedot, kuten puhelinnumero, sähköposti • mahdollisesti tietoja kontaktihenkilön kanssa käydystä kirjeenvaihdosta, kuten sovitusta toimenpiteistä • Yrityksen nimi, Y-tunnus ja yhteystiedot ja laskutusosoite
6 Säännön-mukaiset tietolähteet	Yritysasiakkaiden henkilötiedot kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. Lisäksi niitä voidaan kerätä esimerkiksi rekisteröidyn omilta kotisivuilta tai henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä.
7 Tietojen säännön-mukaiset luovutukset	Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta kolmansille osapuolille. JBE Servicen käyttämien palveluntarjoajien osalta henkilötietojen käsittelystä lakien ja asetusten mukaisesti on sovittu sopimuskeinoin.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Käyttämämme kansainvälinen Microsoft Office 365 -pilvipalvelu sijaitsee EU:n ulkopuolella. Microsoft Office 365- pilvipalvelu hyödyntää tietoja siirrettäessä EU:n komission julkaisemia mallilausekkeita.

<p>9 Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä Jonna Olkoniemelle.</p> <p>Tarkastusoikeus Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.</p> <p>Vastustamisoikeus Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.</p> <p>Suoramarkkinointikielto Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.</p> <p>Poisto-oikeus Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa. On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa.</p> <p>Suostumuksen peruuttaminen Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.</p> <p>Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.</p> <p>Valitusoikeus Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html</p>
<p>10 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Manuaalinen aineisto</p> <p>Tätä rekisteriä ei ole manuaalisessa muodossa.</p> <p>ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>JBE Service käsittelee asiakkaidensa tietoja luottamuksellisina. Tietojärjestelmät on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Tietoihin on pääsy ainoastaan niillä henkilöillä, jotka käsittelevät asiakastietoja osana työtehtäviään. Huomioi kuitenkin, että eräisiin asiakkaiden perustietoihin, kuten nimi, asema, organisaatio ja työyhteystiedot, on pääsy kaikilla rekisterinpitäjän työntekijöillä.</p>
<p>11 Automaattinen päätöksenteko ja profilointi</p>	<p>Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.</p>

12 Käsittelyn kesto	<p>Henkilötiedot poistetaan asiakasrekisteristä, kun niiden käsittely ei ole enää tarpeen joko rekisterin käyttötarkoituksen vuoksi tai lain, asetuksen taikka muun viranomaislähteen määräämän veloitteen täyttämiseksi. Rekisterinpitäjä käsittelee yritysytteyshenkilöiden henkilötietoja aktiivisesti yhteistyönajan. Liikesuhteen aikana rekisterinpitäjä ylläpitää henkilötietoja ja poistaa tarpeettomia tietoja säännöllisin väliajoin. Yhteistyön päätyttyä henkilötiedot jäävät rekisterinpitäjän passiiviseen säilytykseen, jossa niitä säilytetään 3 vuoden ajan yhteistyön päättymisestä. Mikäli uutta yhteistyötä ei enää synny, säilytetään tietoja enintään 3 vuotta viimeisen yhteyshenkilöön kohdistuvan toimenpiteen jälkeen.</p>
--------------------------------------	--